ACTA MESA TÉCNICA

Acta Mesa Técnica Seguimiento
Convenio No. 644 FIP de 2025 – ALDESARROLLO / Prosperidad Social

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Bogotá D.C.

FECHA: martes, 7 de abril de 2026. **HORA:** De 10:00 AM a 12:00 M

LUGAR: Modalidad presencial

DEPENDENCIA A CARGO: Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario – DAFC - ALDESARROLLO

OBJETIVO:

Realizar el seguimiento semanal a la ejecución del Convenio 644, enfocándose en la revisión del **Plan Operativo Anual (POA)**, el cumplimiento de metas, la gestión de alertas y los avances en los componentes de acompañamiento familiar y comunitario.

ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Entidad
Alexander Rivera Álvarez	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Elsa Marina Torralba	Directora de Acompañamiento Familiar y Comunitario	Prosperidad Social (DPS)
Johanna Andrea Luna Caro	Gestora Dirección de Acompañamiento Familiar y Comunitario	Prosperidad Social (DPS)
Michelle Lucía Cardozo	Apoyo Técnico Supervisión Convenio 644 de 2025	Prosperidad Social (DPS)
Fer Sarmiento Bonilla	Asesore de Despacho	Prosperidad Social (DPS)
Sandra Patricia Jiménez	Profesional de la Dirección de Economía Popular	Prosperidad Social (DPS)
Mauricio Hernández	Gerente General del Proyecto	Aldesarrollo
Daniela Blanco	Coordinadora Nacional del Proyecto	Aldesarrollo
Edson Gómez	Responsable de Caracterizaciones	Aldesarrollo
Valentina Arteaga	Coordinadora Administrativa	Aldesarrollo
Jose Enrique Merchán	Responsable Componente 3	Aldesarrollo

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1.	Verificación de asistentes y roles.	DAFC - DPS
2.	Revisión del estado actual y retrasos en el proceso de caracterización (Bogotá y otras ciudades).	DAFC - DPS
3.	Presentación del informe de caracterización por parte de Aldesarrollo.	ALDESARROLLO
4.	Análisis del cronograma de talleres y formación de facilitadores.	DAFC - DPS
5.	Revisión de compromisos anteriores y nuevas tareas.	DAFC - DPS

Nota: El orden del día fue sometido a consideración de los asistentes, quienes manifestaron de manera expresa su conformidad, quedando aprobado por unanimidad.

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTA ANTERIOR: (Si los hay)

	COMPROMISO	ESTADO
1	No aplica	No aplica

DESARROLLO Y CONCLUSIONES:

Puntos clave

- Retrasos y dificultades en la ejecución de los componentes de Gestión de alistamiento y vinculación y Promoción de procesos asociativos en el marco del convenio 644.

- Necesidad de estructurar acciones urgentes para dinamizar las actividades programadas en el POA del convenio.

- Dificultades con la implementación de las actividades de caracterización en el marco de la ejecución del convenio 644 de 2025.

Desarrollo de la sesión

Luego de la presentación de los asistentes y de la autorización para grabar la sesión se inicia con el abordaje de los temas acordados de la siguiente manera:

Incumplimientos en Caracterización: El DPS manifestó una "preocupación inmensa" debido a que la actividad del 21 de marzo en Bogotá no inició según lo pactado por falta de equipos (tablets), falta de capacitación del personal y problemas de conectividad, adicionalmente no se inicio a la hora pactada por un cambio en el horario a última hora sin que ALDESARROLLO tuviera en cuenta los avances logísticos que ya había adelantado el DPS.

Dificultades en Campo: Frente a las preocupaciones manifestadas por DPS, Aldesarrollo informó que el contacto con los hogares adicionalmente no está siendo fácil, y se evidenció que de 151 llamadas de validación en Bogotá, solo el **17.8%** fueron efectivas. Se reportaron problemas de rechazo en porterías de conjuntos residenciales y bases de datos con información desactualizada (números fuera de servicio), entre otras variables que es importante revisar en esta etapa de contacto previo.

Despliegue Nacional: Existe incertidumbre sobre el inicio de caracterizaciones en ciudades grandes (Medellín, Cali, Barranquilla, etc.) programadas para el 25 de marzo, debido a la falta de equipos y personal contratado suficiente, su dotación y su capacitación, variables indispensables antes de hacer un despliegue territorial y contacto con los hogares.

Capacitación (Moodle): Se confirmó que solo hay **14 personas** inscritas en la plataforma Moodle, lo cual es insuficiente para la escala del proyecto; razón por la cual, nuevamente se llama la atención a ALDESARROLLO, toda vez que esto refleja un bajísimo número de inscritos en la plataforma de formación; esto es una prueba de que no hay un equipo de 2.000 caracterizadores listos para salir a la calle, como se había planeado en el "plan de choque".

El Cronograma "Irreal"

El supervisor del convenio fue enfático en que el cronograma presentado por Aldesarrollo no coincidía con la ejecución real. Se les exigió dejar de presentar "proyecciones optimistas" y entregar un cronograma de mitigación que reconociera los retrasos actuales para poder ajustar la supervisión.

En resumen: Se evidencia una **crisis de confianza operativa**, donde el DPS siente que Aldesarrollo está subestimando la complejidad logística del territorio y Aldesarrollo argumenta que las barreras externas (seguridad, bases de datos erróneas) están frenando el avance.

5. CIERRE

No habiendo más temas por tratar, se da por terminada la sesión a las 10:50 AM del dia 24 de marzo de 2025.

6. CONCLUSIONES:

- El cronograma actual presentado por Aldesarrollo no es realista y requiere un ajuste inmediato para reflejar la capacidad operativa real.
- La estrategia de "contacto en frío" ha demostrado baja efectividad, por lo que se requiere una sinergia más estrecha entre las campañas de comunicación del DPS y las visitas de Aldesarrollo.
- Es imperativo acelerar la contratación de facilitadores para los talleres programados para el 27 de marzo, los cuales servirán como puntos de control para caracterización masiva.

COMPROMISOS (Si los hay):

	COMPROMISO	RESPONSABLE	INICIA	TERMINA
1	Enviar cronograma de caracterización y talleres actualizado y ajustado a la realidad.	ALDESARROLLO	25/03/2026	25/03/2026
2	Entregar hojas de vida de los facilitadores para las ciudades priorizadas.	ALDESARROLLO	25/03/2026	25/03/2026
3	Realizar transferencia metodológica a los facilitadores de talleres.	PROSPERIDAD SOCIAL	26/03/2026	26/03/2026

4	Enviar texto para convocatoria de líderes territoriales y expertos aliados.	ALDESARROLLO	25/03/2026	25/03/2026
	Definir sesión técnica para cruce de bases de datos y validación de IDs.	PROSPERIDAD SOCIAL	25/03/2026	25/03/2026
	Revisión presupuestal para el rubro de ARL de caracterizadores en campo.	PROSPERIDAD SOCIAL	25/03/2026	25/03/2026

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 31 de Marzo de 2026 8:00 AM <Si aplica>

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI x NO ___ PARCIALMENTE ___

Mauricio Hernández
ALDESARROLLO

Giuseppe Salvatore Scoppetta
Supervisor Convenio 644 PS

Daniela Blanco
ALDESARROLLO

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	07	04	2026	**HORA:**	10:00	**LUGAR:**	Piso 26.
DEPENDENCIA A CARGO	DATC.						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Giuseppe Scoppetta.						
OBJETIVO:	Seguimiento convenio 644 DPS - Adesarrollo.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Michelle Cardozo	DPS	michelle.cardozo@prosperidadsocial.gov.co	3002764135	
2	PAOLA ANDREA BASALLO P.	DPS - GIA	Paola.basallo@prosperidadsocial.gov.co	3044587772	
3	Sust: Enzzie Vecchia A.	Adesarrollo	administrativo2@adesarrollo-convenio644.com	3209374107	
4	Alexander Rivera Alvarez	DPS	alexander.rivera@prosperidadsocial.gov.co	3103846754	
5	Andrés Hoyos Mejía	DPS	andres.hoyos@dps.gov.co	3177906446	
6	Mauricio Hernandez	Adesarrollo	gerente.db644@adesarrollo.gov.co	3004755876	
7	Fer Sarmiento Barilla	DPS	fer.sarmiento@prosperidadsocial	8054	
8	Giuseppe Scoppetta.	DPS.	giuseppe.scoppetta@prosperidadsocial	3145880790	
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.